



## HmcS Gruppe

### Kredit- und Forderungsmanagement

Wir von der HmcS-Gruppe übernehmen Aufgaben des Kredit- und Immobilienmanagements. Als etablierter Servicer sind wir auf die Abwicklung gekündigter Kredite, die Betreuung von Immobilienfinanzierungen und die Verwaltung von Immobilienportfolien in Abbausituationen spezialisiert. Wir werden für Kreditinstitute, Versicherungen sowie institutionelle Investoren tätig und stellen die Bearbeitung von Kreditportfolien sowie das Property Management für Immobilien unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen der Bankenaufsicht sicher.

Wenn Sie bereit sind, Verantwortung für Aufgaben und Menschen zu übernehmen, dann erwarten Sie interessante Herausforderungen.

Zur unbefristeten Verstärkung unserer **Buchhaltung** für unseren Standort Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Kaufmännische/n Mitarbeiter/in** (w/m/d)

#### **Fähigkeiten, die Sie einbringen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrungen im Bereich der Buchhaltung
- Ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Kenntnisse in MS-Office Standardanwendungen
- Bereitschaft, sich zügig in neue IT Anwendungen einzuarbeiten
- Sorgfalt, Serviceorientierung und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus

#### **Aufgaben, die auf Sie warten:**

- Sie bearbeiten die Buchhaltung, z.B. Erstellung von Sollstellungsläufen, Lastschriftinzügen, Zahlungszuordnung etc.
- Sie erstellen die monatliche Abrechnung gegenüber unserer Mandanten
- Sie überwachen offene Posten
- Sie kümmern sich um die allgemeinen administrativen Tätigkeiten im operativen Tagesgeschäft
- Sie übernehmen die Kommunikation mit Auftraggebern und Kunden im Rahmen der Aufgaben

#### **Gründe sich für HmcS zu entscheiden:**

Unsere Mitarbeitervorteile:

- Eine unbefristete Vollzeitätigkeit mit 39 Wochenstunden oder eine Teilzeittätigkeit
- Flexible Arbeitszeitgestaltung inkl. Homeoffice Angebot
- Gute Vereinbarkeit zwischen Familie und Beruf
- Urlaubstage über gesetzlichen Anspruch hinaus
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Ticket-Plus Karte
- Jahressonderleistung und Erholungsbeihilfe
- Individuelle Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmittel

#### **Sind Sie Berufsanfänger oder haben nur geringe Berufserfahrung?**

Bewerben Sie sich! Im Bereich der Fachbuchhaltung suchen wir auch Nachwuchskräfte und gewährleisten eine qualifizierte Schulung und Einarbeitung.

**Willkommen sind Bewerbungen aller Menschen, egal welchen Geschlechts und Herkunft.**

**Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, mit Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.**

**Wir freuen uns auf Sie!**



**Haben Sie noch Fragen?**

Rufen Sie uns an! Gerne stehen wir Ihnen für eine telefonische Vorabstimmung zur Verfügung.

Mail: [justyna.fandrejewska@hmcs.com](mailto:justyna.fandrejewska@hmcs.com)  
Ihre Ansprechpartnerin: Justyna Fandrejewska  
Telefon: 0511-76 33 33-223  
Web: <http://www.hmcs.com/>

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ist selbstverständlich garantiert.

HmcS Gesellschaft für Forderungsmanagement mbH . Brüsseler Straße 7 . 30539 Hannover